

予稿集は発表者から提出された原稿を直接オフセット印刷により原寸に印刷して作成します。ハードコピー2部（電子ファイルは受け付けません）を下記宛、期日までにご送付願います。

1. 原稿送付先

〒164-8678 東京都中野区本町2-9-5

東京工芸大学内 日本画像学会事務局

TEL : (03) 3373-9576 FAX : (03) 3372-4414

(JH04F 原稿在中と朱書きのこと)

2. 送付部数 合計2部（原稿1部、コピー1部）

3. 締め切り 2004年10月29日

4. 原稿枚数 4枚以内

5. 原稿サイズ A4縦長、刷り上がりは原寸

6. 原稿の書き方

6-1. 用紙はA4天地左右に2.0cmの余白

6-2. 第1項「題目、氏名、所属（何れも和文および英文）、英文要旨（100字程度）」を記入し、その下に本文を2段組でかく。脚注には「連絡先：郵便番号と住所、e-mail address」を和文英文で記入

6-3. 発表者が複数の時には講演者にアンダーライン

6-4. 次ページ以降は全面に本文を書く。

6-5. 図、表の内容とキャプションはすべて英文。

6-6. 図面はコントラストの高い物、白黒のみ印刷可能、カラーは不可、細かい網掛けなどはモアレを生じ期待通りの刷り上がりにならない可能性があります。

6-7. 用語は専門の異なる分野の方にも理解できるように平易な物を用いること。略語は最初に文中に記載されるところで（）をつけフルネームで記入すること。

6-8. 単位は原則としてSI単位。

6-9. 参考文献は「著者、文献名、文献の発行日、ページ等」を記入

